

তারাব পৌরসভা

রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।

স্থাপিত-২০০২ খ্রিঃ

সিটিজেন চার্টার

প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	নাগরিকত্ব সনদ	২ দিন	নির্ধারিত ফরম- এ কাউন্সিলরের সুপারিশ ও দুই কপি ছবিসহ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০/=	নিম্নমান সহকারী	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	উত্তরাধিকার/ ওয়্যারিশ সনদ	৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে- এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০/=	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৩	আয়ের সনদ (ক) সাধারণ	২ দিন	ঐ	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৪	(খ) ব্যবসায়ীক	২ দিন	ঐ	৫০০/=	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৫	অবিবাহিত সনদ	২ দিন	ঐ	১০০/=	নিম্নমান সহকারী	
০৬	চারিত্রিকি সনদ	২ দিন	ঐ	১০০/=	নিম্নমান সহকারী	
০৭	দ্বিতীয় বিবাহ করে নাই সনদ	২ দিন	ঐ	১০০/=	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৮	সম্পর্কীয় সনদ	৩ দিন	ঐ	১০০/=	নিম্নমান সহকারী	
০৯	বিবিধ সনদ	১-৫ দিন	ঐ	১০০/=	নিম্নমান সহকারী	

প্রশাসন বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল- এর সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	কোট হতে আগত বিবিধ মামলা পুনরায় চালু করা, খারিজ হওয়া মামলা পুনরায় চালু করা।	৭-১০ দিন	মামলা নিষ্পত্তি করা হয় সালিশী বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠন হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশী আদালতের পক্ষের শালিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রাপ্ত মামলা সমূহ নিষ্পত্তি করা হয়। ২/৩ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	৫০০/=	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	স্ত্রী জীবদ্দশায় দ্বিতীয় বিবাহে অনুমতি প্রদান			১০০০/=		
০৩	স্ত্রী জীবদ্দশায় তৃতীয় বিবাহে অনুমতি প্রদান			১০০০০/=		
০৪	স্ত্রী জীবদ্দশায় ৪র্থ বিবাহে অনুমতি প্রদান			১৮০০০/=		
০৫	স্ত্রী পাগল/ অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি প্রদান			২০০/=		
০৬	তালাকনামা নিবন্ধন(তালাকদাতা কর্তৃক প্রদেয়) ক) পৌর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মিমাংসা হইলে- খ) পৌর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মিমাংসা না হইলে-			৫০০০/=		
				৭৫০০/=		
০৭	দণ্ডক গ্রহন (প্রতি সন্তান)		২০০/=			

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেল সেল- এর সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	(ক) কোন অভিযোগ “আপত্তি নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই শুনানীর দিন ধার্য্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানী । নুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে জানানো হয় । (খ) সম্পত্তি সংক্রান্ত সীমানা নির্ধারণের ক্ষেত্রে	অভিযোগ গ্রহণের ১৫-২০দিনের মধ্যে		১০০০/=	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	ইভটিজিং রোধে কার্যকর তব্যবস্থা গ্রহন করা	২ দিন		বিনামূল্যে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	ট্রেড লাইসেন্স	নতুন ৫ দিন এবং নবায়ন ৩ দিন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আবেদন ফরমের মূল্য ৫০/= এবং সরকারী তফসীল অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্সে ফি নির্ধারিত হবে সাথে ভ্যাট এর টাকা যোগ হবে।	লাইসেন্স পরিদর্শক	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	রিফ্রা,ভ্যান ও ঠেলা গাড়ীর লাইসেন্স প্রদান রিফ্রা চালক লাইসেন্স ব্যাটারী চালিত অটোরিক্সা (পৌরসভা আয়তন ও অন্যান্য নির্দেশিকার উপর ভিত্তি করে লাইসেন্স প্রদান করতে হবে)।	ঐ	লাইসেন্সের আবেদন ফি ৫০/=			

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	৭-১০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০/=	কর নির্ধারক	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	হোল্ডিং এর ডি ফরমের মূল্য			১০০/=		
০৩	হোল্ডিং এর মালিকানা পরিবর্তন ক) ৫শতাংশ পর্যন্ত			১০০/=		

ক্রমিক নং	নামজারীর ধরন	ইমারাত, ভূমি, স্বত্ব বা ব্যবসার নামজারী ফি			
		আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বানিজ্যিক
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	হোল্ডিং এর মালিকানা পরিবর্তন(Mutation): ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব	৫০০/=	৫০০/=	১০০০/=	১০০০/=
		১০০০/=	১০০০/=	৫০০০/=	৫০০০/=
০২	হোল্ডিং বিভাজন(Separation): ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব	২০০/=	২০০/=	৫০০/=	৫০০/=
		৫০০/=	৫০০/=	২৫০০/=	২৫০০/=
০৩	হোল্ডিং একত্রিকরণ(Amalgamation): ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব	১০০০/=	১০০০/=	৫০০০/=	৫০০০/=
		২০০০/=	২০০০/=	১০০০০/=	১০০০০/=
০৪	হোল্ডিং পৃথকীকরণ(Apportionment): ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব	৫০০/=	৫০০/=	১০০০/=	১০০০/=
		১০০০/=	১০০০/=	৫০০০/=	৫০০০/=

০৫	হোল্ডিং এর প্রকৃতি পরিবর্তন(Conversion): ক) ৫ শতাংশ পর্যন্ত খ) ৫ শতাংশের উর্ধ্ব	৪০০০/= ৮০০০/=	৪০০০/= ৮০০০/=	১০০০০/= ২০০০০/=	১০০০০/= ২০০০০/=
০৬	বাড়ি, দোকান, ব্যবসা বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন(Change in Occupancy): ক) দলিল মূল্যের ১ লক্ষ টাকা হইতে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত খ) দলিল মূল্যের ৫ লক্ষ টাকা হইতে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গ) ২০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব	৮০০/= ১৫০০/= ৩০০০/=	৮০০/= ১৫০০/= ৩০০০/=	১০০০/= ২৫০০/= ৫০০০/=	১০০০/= ২৫০০/= ৫০০০/=

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	পৌরসভার হাট বাজর, খোলা বাজার ও খেয়া ঘাট ইজারা	প্রতি বাংলা বছরের(১লা বৈশাখ-৩০ শে চৈত্র)	বার্ষিক ভিত্তিতে ইজারা	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া আদায়	মাসিক ভিত্তিতে	মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	নির্ধারিত মাসিক ভাড়া (পৌরপরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী)		

বেসরকারি বাজার প্রতিষ্ঠার উপর লাইসেন্স ফি :

ক্রমিক নং	পৌরসভার বেসরকারি বাজারের ধরন	লাইসেন্স ফি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
১	২	৩		
১	স্থাপনাবিহীন খোলা স্থানে বসানো বাজার: ক) ১০ শতাংশ পর্যন্ত খ) ১০ শতাংশের উর্ধ্ব		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মেয়র তারাব পৌরসভা
২	অস্থায়ী স্থাপনা/ভিটিসহ বসানো বাজার: ক) ১০ শতাংশ পর্যন্ত খ) ১০ শতাংশের উর্ধ্ব	৪০০০.০০ ৭০০০.০০		
৩	পাকা সাধারণ মার্কেট : ক) ২৫০০০ বর্গফুট পর্যন্ত খ) ২৫০০০ বর্গফুটের উর্ধ্ব	৭০০০.০০ ১০০০০.০০		
৪	পাকা সুপার মার্কেট : ক) ২৫০০০ বর্গফুট পর্যন্ত খ) ২৫০০০ বর্গফুটের উর্ধ্ব	১০০০০.০০ ১৫০০০.০০		

বিজ্ঞাপনের উপর কর

ক্রমিক নং	বিজ্ঞাপনের ধরন	বিজ্ঞাপনের হার (প্রতি বর্গফুট)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
		'ক' শ্রেণীর পৌরসভা		
১	২	৩		
০১	সাধারণ সাইন বোর্ড বা বিজ্ঞাপনঃ ক) বেসরকারি জমি বা ভবনের উপর দস্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- খ) সরকারি জমি বা ভবনের উপর দস্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন-	১০০ ১৫০	লাইসেন্স পরিদর্শক	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	আলোক সজ্জিত বিজ্ঞাপন(নিয়ন সাইন, প্লাস্টিক সাইন ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুট বা উহার অংশ বিশেষের জন্য)ঃ ক) বেসরকারি জমি বা ভবনের উপর দস্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- খ) সরকারি জমি বা ভবনের উপর দস্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন-	১৫০ ২০০		

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	জাতীয় দিবস পালন	বছরের নির্ধারিত দিনে	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নিবন্ধীকরণে ব্যর্থতার জরিমানা (আইনের ধারা ৮০এর অধীনে) ১০০০০/= পুনঃনিবন্ধীকরণ (আইনের ধারা ৮২এর অধীনে) ১৫০০০/=
০২	অনুদান(সিবিএ দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	যে কোন দিন	নির্ধারিতফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে		
০৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল ইনিস্টিটিউট নিবন্ধন করন	নির্ধারিত তারিখে	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	সরকারী তফসীল অনুযায়ী বাৎসরিক ফি প্রদান করা		

প্রকৌশল বিভাগ
প্রকৌশল বিভাগের সেবা পূর্ত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	ইমারাতের নক্সা	(৭-৬০) দিন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	নক্সা অনুমোদনের আবেদন ফি ১০০০/=	শহর পরিকল্পনাবিদ	মেয়র তারাব পৌরসভা

১. ইমারতের নক্সা অনুমোদনঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বও ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বও ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
ক)	সীমানা প্রাচীর(পাকা)	(৭-৬০) দিন ইমারতম নির্মাণ অনুমোদন কমিটির সভায় উপস্থাপনের পর	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৬০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০ টাকা ।	শহর পরিকল্পনাবিদ	মেয়র তারাব পৌরসভা
খ)	অস্থায়ীকাচা স্থাপনা(প্রতিটি)			৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৮০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০ টাকা ।		
গ)	সেমি পাকা			ক)আবাসিক:৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ১২০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০ টাকা । খ)বানিজ্যিক: ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ২০০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ৪.০০ টাকা ।		
ঘ)	পাকা ইমারত			ক)আবাসিক:৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ২০০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ৩.০০ টাকা । খ)বানিজ্যিক: ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৩০০০.০০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ৫.০০ টাকা ।		
ঙ)	ষ্টীলের টাওয়ার					

২. ভূমির ব্যবহারের অনাপত্তি সনদ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
	বিবরণ				ফি এর পরিমান		
ক)	আবাসিক জায়গা	৭- ৩০ দিন		ফরম ফি = ৫০০/- প্রতিটি		শহর পরিকল্পনাবিদ	মেয়র তারাব পৌরসভা
খ)	বানিজ্যিক জায়গা ৫০(পঞ্চাশ) শতাংশের নিচে ২০,০০০/= ৫০(পঞ্চাশ) শতাংশের উর্ধ্বে প্রতি শতাংশ ৪০০(চারশত) টাকা হবে।						
	বিবরণ				ফি এর পরিমান		
ক)	মাটির রাস্তার	৩- ১৫ দিন			১০০/= প্রতি বর্গ ফুট ,সর্বনিম্ন= ৫০০/-	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
খ)	ব্রিক ফ্লট সলিং				১৫০/= প্রতি বর্গ ফুট ,সর্বনিম্ন = ৭৫০/-		

০৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি		নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য		
৪	রাস্তা কর্তনের ক্ষতিপূরণঃ		সর্ব নিম্ন প্রস্থ				
	বিবরণ			ফি এর পরিমাণ	ফি এর পরিমাণ		
গ)	এইচবিবি	৩-১৫ দিন		২৫০/= প্রতি বর্গ ফুট	২৫০/= প্রতি বর্গ ফুট		
ঘ)	সিসি (পাকা)-			৩৫০/= প্রতি বর্গ ফুট	৩৫০/= প্রতি বর্গ ফুট		
ঙ)	ডাব্লুবিএম/আর সিসি-			৪৫০/= প্রতি বর্গ ফুট	৪৫০/= প্রতি বর্গ ফুট		
চ)	কার্পেটিং			৪০০/= প্রতি বর্গ ফুট	৪০০/= প্রতি বর্গ ফুট		
ছ)	ড্রেন(ব্রিকস)			৫০০/= প্রতি বর্গ ফুট	৫০০/= প্রতি বর্গ ফুট		
জ)	ড্রেন(আর সিসি)			নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৭৫০/= প্রতি বর্গ ফুট	৭৫০/= প্রতি বর্গ ফুট	
				ফরম ফি=৫০০/-			
০৫	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	(১০-৩০) দিন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন ফরম ফি=৫০০	১ম শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন) ২য় শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন) ৩য় শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন)	১ম শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন) ২য় শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন) ৩য় শ্রেণী - ১০০০০/- (নবায়ন)	সহকারী প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক(পানি শাখা)	
০৬	ভূমির সীমানা নির্ধারন	১৫দিন			১০০০/- টাকা	সার্ভেয়ার	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	বিদ্যুৎ প্রত্যয়ন আবাসিক, শিল্প, বানিজ্যিক বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে পৌরসভার বিদ্যুৎ প্রত্যয়ন প্রদান	১ দিন	Tax রশিদ, NID এর ফটোকপি	আবেদন ফর্ম (প্রকৌশল বিভাগ)	আবাসিক-১০০/= শিল্প-৫০০/= বানিজ্যিক-১০০০/=	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	সড়ক বাতি রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন/ চাহিদা অনুযায়ী	পৌর শহরের ৯টি ওয়ার্ডে অবস্থিত “ বৈদ্যুতিক বাতি” স্থাপন।		আলোকর সর্বোচ্চ ৩%		
০৩	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক)৮-১০ টনী খ)৬-৮ টনী গ) ৩-৫টনী ঘ) চেইন ড্রেজার	১দিন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন ফরম ফি=৫০০/-		৬-৮টনী পৌরএলাকার ভেতরে - ৩৬০০/- (প্রতিদিন) ঠিকাদারদের জন্য । পৌরএলাকার বাহিরে -৫৪০০/- শিল্পকারখানা/ব্যক্তিমালিকানাধিন কাজের জন্য (প্রতিদিন) ৫৫০০/- টাকা		

প্রকৌশল বিভাগের সেবা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	পানি সরবরাহ লাইনের আবাসিক/ বানিজ্যিক সংযোগ	১৫ দিন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	তত্ত্বাবধায়কপানি সরবরাহ শাখা।	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	হস্ত চালিত নল কুপ						

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	জন্ম সনদ (বাংলা) জন্ম সনদ (ইংরেজী)	০৫ দিন	জন্ম সনদ সংশোধনের ক্ষেত্রে জন্ম সনদ সংশোধন সংক্রান্ত ফরম, পূর্বের মূল সনদ, শিক্ষাগত সনদস্বত্রে(এস.এস.সি/পি.এস.সি/জে.এস.সি) সহ সত্যায়িত অনুলিপি। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দলির/হলফনামা/কাবিন নামার সার্টিফাইড কপি।	জন্ম তারিখ সংশোধন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ওয়েবসাইট/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ফ্রন্ট ডেস্ক থেকে সংশোধনের ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা সহ অন্যান্য তথ্যাবলী সংশোধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজ সমূহ বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত স্থান/অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে, যথাঃ স্কুল/কলোজ/শিক্ষাবোর্ড/উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/নির্বাচন অফিস/রেজিস্ট্রি অফিস/কোর্ট/কাজী অফিস ইত্যাদি।	১ম ৪৫দিন ফ্রি ১ম৪৫ দিন পর থেকে ৫ বছর পর্যন্ত ২৫ জনের ৫ বছর পর থেকে ৫০টাকা ইংরেজি ও একই হারে তবে বাংলা থেকে ইংরেজিতে রূপান্তর ফি- ৫০/- টাকা	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	মৃত্যু সনদ	০৭ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।		১ম ৪৫দিন ফ্রি ১ম৪৫ দিন পর থেকে ৫০টাকা।		
০৩	পরিবেশ প্রত্যয়ন প্রদান/অনাপত্তি সনদ প্রদান	১৪দিন (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার,কল-কারখানা ও খামার সমূহে		সর্বনিম্ন ২০০০০ টাকা (প্রতি শতাংশ ৪০০টাকা)		
০৪	অবস্থানগত অথবা	১৪দিন	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল		৫০শতাংশের নিচে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/	

	পরিবেশ অনাপত্তি ফিস পুন নির্ধারন পঞ্চাশ শতাংশের নিচে	(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	সেন্টার,কল-কারখানা ও খামার সমূহে		২০০০০ টাকাও ৫০ শতাংশ উর্ধ্ব (প্রতি শতাংশ ৪০০টাকা)	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
০৫	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকাদান কার্যক্রম	সার্বক্ষনিক শিশুদের বয়স ৪৫দিন থেকে ১৬ মাসের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহ		বিনামূল্যে		
০৬	কৃষি নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম	সার্বক্ষনিক (৬- ১২বছরের শিশু)	মাঠ পর্যায়ে		বিনামূল্যে		
০৭	হোটেল/রেস্তোঁরায় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	সার্বক্ষনিক	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়/হোটেল রেস্তোঁরেন্ট		বিনামূল্যে		
০৮	নির্দিষ্টস্থানে পশু জবাই নিশ্চিত করন	প্রতিদিন নির্দিষ্ট স্থানে	জবাইকৃত পশু সীলমোহর করা		সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে		
০৯	প্রিমাইসেস লাইসেন্স প্রদান	০৭ দিন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।		সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে		
১০	খাদ্যে ও পানীয় দ্রব্যে ভেজাল বন্ধ করা	প্রয়োজন অনুসারে	বার্ষিক কর্মসূচীঅনুযায়ী		বিনামূল্যে		

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে(নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা, উপজেলা, কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও অফিসিয়াল ই-মেইল)
০১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট- বাজার, মাঠসমূহ বাডু দেওয়া	ভোর ৪ - ৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	কঞ্জারভেস্পী কর সর্বোচ্চ ৭%	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক	মেয়র তারাব পৌরসভা
০২	নর্দমা পরিষ্কার	সারাদিন অবস্থান বিবেচনায়	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী			
০৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	ভোর ৭-৩টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী			
০৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	প্রয়োজন অনুসারে	বার্ষিক কর্মসূচীঅনুযায়ী			
০৫	মশক নিধন	প্রয়োজন অনুসারে	বার্ষিক কর্মসূচীঅনুযায়ী			
					স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক	

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর, পৌরসভার ইমেল ও ওয়েবসাইটঃ

কক্ষ নং	পদবী	টেলিফোন নম্বর	কক্ষ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর
২০১	মেয়র	মোবাইলঃ ০১৯১৬৮১৫৩৩৯	২০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল - ১ সিভিল - ২ বিদ্যুৎ -	মোবাইল ঃ০১৭৭৭৭৩৫২৩ মোবাইল : ০১৭৭৭৭৩৫২৪ মোবাইল : ০১৭৭৭৭৩৫২৫
২০৪	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মোবাইল : ০১৭৭৭৭৩৫০১		কর নির্ধারক	মোবাইল : ০১৭৭৭৭৩৫২৮
২০৭	নির্বাহী প্রকৌশলী	মোবাইলঃ		নিম্নমান সহকারী	মোবাইল ঃ০০১৯২৯৭৫৭৬৯৯
১০৬	সচিব	মোবাইলঃ ০১৭১৭৩১৬৩৯০		কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	মোবাইল ঃ০১৭৭৭৭৩৫৩১
১০২	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৩৫০৪		স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	মোবাইল : ০১৭৭৭৭৩৫৩৪
২১০	সহকারী প্রকৌশলী	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৩৫০৫			
২১১	শহর পরিকল্পনাবিদ	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৩৫০৬			
১০৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	মোবাইলঃ ০১৯২৮২৪৫৪৬০			
২০৬	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৩৫১০			
২০৭	সহকারী প্রকৌশলী (পানি)	মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭২২২৪			

	কর আদায়কারী	মোবাইলঃ ০১৭১২২৯৫১১৯			
	লাইসেন্স পরিদর্শক	মোবাইলঃ ০১৯১৩১৩১০৪৯			
১০১	তথ্য ও সেবা কেন্দ্র	মোবাইল : ০১৯০৯৬৭২০৫২			

বিঃ দ্রঃ মোবাইলফোন ও টেলিফোনে যোগাযোগের সময় সকাল ৯টা থেকে বিকাল ৫টা পর্যন্ত ।

ওয়েব সাইটঃ www.tarabopaurashava.com

ই-মেইল : tarabopauramayor@gmail.com

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্স এ লিখিত ভাবে দাখিল করুন ।